

Swisspower AG
Schweizerhof-Passage 7
3011 Bern

Telefon +41 44 253 82 11
info@swisspower.ch
www.swisspower.ch

Gestalten Sie die Energiezukunft der Schweiz mit

Swisspower ist die strategische Allianz von 21 Schweizer Stadtwerken und regionalen Unternehmen der Versorgungswirtschaft. Mit dem [Masterplan 2050](#) streben die Allianz-Partner ein vollständig erneuerbares Energiesystem ohne CO₂-Emissionen an. In der Allianz realisieren die Swisspower-Stadtwerke Partnerschaften und Projekte, stärken dadurch gemeinsam ihre Wettbewerbsposition und vertreten gemeinsam ihre Interessen in der Öffentlichkeit.

Studentische*r Mitarbeiter*in Kommunikation (40-50%)

Ihre Aufgaben

Sie unterstützen das Team Kommunikation von Swisspower. Ihre Aufgaben umfassen insbesondere:

- Verfassen und Redigieren von Texten
- Internetrecherchen
- Aktualisieren der Website & Bewirtschaften der Social-Media-Kanäle
- Erstellen von Präsentationen, Informationsmaterialien und Printprodukten, teilweise in Zusammenarbeit mit externen Dienstleistern/Grafikern
- Unterstützen bei der Redaktion & Publikation des monatlichen Newsletters
- Unterstützen in der Organisation von analogen und digitalen Events
- Unterstützende Aufgaben im Bereich Public Affairs
- Mitarbeit in diversen Projekten und bei der Diversifikation der Kommunikationsangebote von Swisspower

Ihr Profil

- Sie möchten sich für eine nachhaltige Energiezukunft einsetzen.
- Sie befinden sich noch im Studium oder haben dieses soeben abgeschlossen (Politik-, Kommunikations-, Sozial- oder Geisteswissenschaften) und verfügen über erste Praktikums- oder Berufserfahrung.
- Sie interessieren sich für politische Zusammenhänge/Prozesse und für das Thema Energie.
- Sie übernehmen gerne Verantwortung, arbeiten selbstständig, effizient und strukturiert.
- Schreiben und Organisieren liegt Ihnen.
- Sie kommunizieren stilicher auf Deutsch und haben gute Französischkenntnisse.
- Sie beherrschen die MS-Office-Programme.
- Sie sind an mind. vier Halbtagen pro Woche verfügbar.

Folgende Fähigkeiten sind zudem von Vorteil:

- Erfahrung mit Mailchimp oder ähnlichen Mailing-Plattformen
- Erfahrung mit CMS wie Craft oder WordPress
- Kenntnisse in Videobearbeitung
- Umgang mit Grafikprogrammen (Illustrator/InDesign/Photoshop)

Ihre Chance, etwas zu bewegen

Wir bieten attraktive Anstellungsbedingungen, vorbildliche Sozialleistungen, ein dynamisches Arbeitsumfeld sowie grosszügige Aus- und Weiterbildungsmöglichkeiten. Ihr Arbeitsort befindet sich im Zentrum von Bern.

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte bis 5. Mai 2021 an jobs@swisspower.ch. Bei Fragen zur Stellenbeschreibung wenden Sie sich an Noah Mitchell, Mitarbeiter Kommunikation, noah.mitchell@swisspower.ch, +41 78 616 46 38